



План
работы библиотеки
ГБОУ ШКОЛА № 962
(Алтуфьевское шоссе д.30 «А»)
на 2017-2018 учебный год

Основные цели библиотеки:

- 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.*
- 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.*
- 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.*
- 4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.*
- 5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.*

Задачи библиотеки:

- о Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.*
- о Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.*
- о Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.*
- о Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.*
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.*

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством Образования) 2. Составление совместно с координаторами МО заказа на учебники с учётом их требований на 2017/2018 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом рекомендаций курирующего заместителя директора школы, методиста и координаторов методических объединений. 4. Согласование и утверждение заказа на 2018/2019 год с администрацией школы 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа . 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года Март-апрель Май в течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление	В течение года

	накладных на учебную литературу .	
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4.	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
5.	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке . 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива. 4. Составление списков должников. Два раза в учебном году. 5. Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день . 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 2 раза в год 1 раз в месяц Постоянно в течение года
6.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
7.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
11	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
	Комплектование фонда периодики	

№		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года Контроль доставки	Апрель

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести картотеку выписанной периодики .	В течение года
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	В течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Ежедневно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Ежедневно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Ежедневно
4.	Беседы о прочитанном.	Ежедневно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3.	Оказание методической помощи к уроку 1 сентября	Август
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям .	По требованию МО и педагогов
	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженности.	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Ежедневно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Ежедневно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся	
	<u>Темы:</u>	
	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	сентябрь
	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы (библиотечный урок)	
	«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы (библиотечный урок)	октябрь
	Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы (библиотечный урок)	Ноябрь-декабрь
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы	Декабрь

(библиотечный урок) • История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Познавательная беседа.	Февраль-март
Апрель-май	
Массовая работа	
Выставочная деятельность.	
Цель: раскрытие фонда через пропаганду чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	Ежедневно
Плановые ежегодные выставки:	
▪ «День знаний» ▪ «Гордое имя- учитель» ▪ «День воинской славы» ▪ «С Новым Годом» ▪ «Рождество Христово» ▪ «Твои защитники» ▪ «8 марта» ▪ «Книжкина неделя» ▪ «Космические дали» ▪ «День Победы» ▪ «Сказочная страна» ▪ «Волшебный мир детской книги» ▪ «Словари-наши помощники» ▪ «Мир классики»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март –апрель Апрель Май В течение года Март В течение года
○ Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения) ○ Организовать выставку к «Году экологии» в 2017 году	В течение года
Выставки в помощь учебному процессу:	
• Выставки учебных изданий по предметным неделям • «Знакомьтесь, новый учебник» - выставка учебно-методических комплектов. • Писатели-юбиляры • Книги-юбиляры	В течение года Сентябрь В течение года

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: В течение года

- | | |
|--|----------|
| • 155 лет со дня рождения О. Генри (1862-1910) | Сентябрь |
| • 470 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса (1547-1616) | Сентябрь |
| • 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой(1892-1941) | |
| • 115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1983.) | Октябрь |
| • 130 лет со дня рождения. С.Я. Маршака (1887-1964) | |
| • 165 лет со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка (1852-1912.) | Ноябрь |
| • 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен(1907-2002) | Ноябрь |
| • 70 лет со дня рождения Г.В.Остера (1947) | |
| • 215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа (1802-1827) | Ноябрь |
| • 350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745) | Ноябрь |
| • 80 лет со дня рождения Э.Успенского (1937) | Декабрь |
| • 230 лет со дня рождения А.Погорельского (1787-1836) | |
| • 135 лет со дня рождения А.Н.Толстого(1883-1945.) | Январь |
| • 390 лет со дня рождения Шарля Перро(1628-1703) | |
| • 230 лет со дня рождения Д.Г.Байрона (1786-1824) | Январь |
| • 235 лет со дня рождения Стендаля (1783-1842.) | |
| • 80 лет со дня рождения В.С.Высоцкого (1938-1980) | Январь |
| • 190 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905.) | |
| • 145 лет со дня рождения М.М.Пришвина (1873-1954) | Февраль |
| • 235 лет со дня рождения В.А.Жуковского (1783-1852) | |
| • 105 лет со дня рождения Э.Г.Казакевича (1918-1962) | Февраль |
| • 105 лет со дня рождения С.В.Михалкова (1913-2009) | |
| • 180 лет со дня рождения Раффаэлло Джованьоли (1838-1915) | Март |
| • 150 лет со дня рождения М.Горького (1868-1936) | Март |
| • 110 лет со дня рождения Б.Н.Полевого(1908-1981) | |
| • 90 лет со дня рождения В.Д.Берестова (1928-1998) | Апрель |
| • 200 лет со дня рождения Томаса Майна Рида (1818-1883) | Апрель |
| • 195 лет со дня рождения А.Н.Островского (1823-1886) | |
| • 85 лет со дня рождения Б.Н.Стругацкого (1933) | Апрель |
| • 110 лет со дня рождения В.В.Чаплайной(1908-1994) | |
| • 115 лет со дня рождения Н.А.Заболоцкого (1903-1958) | Май |
| • 85 лет со дня рождения А.А.Вознесенского (1933-2010) | |
| • 90 лет со дня рождения С.Л.Прокофьевой (1928) | Май |

Воспитание здорового образа жизни

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Создание выставки на тему «Твоё здоровье в твоих руках» | В течение года
Март |
| 2. Библиотечный час. Урок вежливости «Этикет на каждый день» | В течение года |
| 3. Выставка-беседа: «Жизнь без вредных привычек» | Апрель |
| 4. Организовать выставку «В будущее без риска» | |

Нравственно-эстетическое воспитание

- | | |
|--|---------|
| • К юбилею сказок Г.Х.Андерсена провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве сказочника. Подготовить викторину по произведениям. | Октябрь |
| • Провести библиотечную игру-викторину по сказке С.Аксакова «Аленький цветочек» | Ноябрь |
| • Провести обзор детских журналов «Путешествие в страну Журналию» | Декабрь |
| • «Там на неведомых дорожках». Презентация по новогодним сказкам . | Январь |
| • Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей . | Февраль |
| • Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров | Март |
| • К юбилею С.Я.Маршака провести викторину – презентацию «Умники и умницы» по произведениям писателя. | |

	Участие в окружных и городских мероприятиях по пропаганде книги («Дети читают русскую классику», "Живая классика", "Читаем вместе в классе и в семье", «Самый талантливый читатель» и др.)	В течение года
	Экологическое воспитание	
	- Создание тематической выставки " С любовью к природе" - Книжная выставка «Мы и наши братья меньшие»	В течение года
	Патриотическое воспитание:	
	Организовать выставку ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» с беседой и конкурсом рисунков учащихся 3-7 классов.	Май
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1.День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь
	5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6.Международный женский день. Подбор стихотворений, песен ,сценариев	Март
	7.День Победы. Подбор песен и стихотворений к концерту для встречи ветеранов.	Май

Повышение квалификации

	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в окружных совещаниях, семинарах проводимых ГМЦ	В течение года

Взаимодействие с библиотеками района

	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотекой – детской и взрослой районной библиотекой : • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь • Библиотечные уроки	В течение года

Библиотекарь

М.Н.Дидук