

Принято

Педагогическим советом

30.08.2017 протокол № 1



Утверждаю

Директор ГБОУ Школа № 962

Полякова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ **О предметно-методических кафедрах в ГБОУ Школа № 962**

1. Общие положения

Предметно-методическая кафедра (далее - кафедра) является рабочим органом Педагогического совета ГБОУ Школа № 962 (далее — Школа) и создается в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Кафедры создаются по образовательным областям.

В состав кафедры входят преподаватели предметов соответствующей образовательной области, а также привлеченные к образовательной деятельности школы преподаватели высшей школы и научные работники.

Руководитель кафедры назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих профессиональные достижения в данной образовательной области.

Кафедра согласовывает свою работу с заместителем директора по содержанию образованию, подотчетна Педагогическому и Методическому совету Школы.

Оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет Методический совет. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета Школы.

2. Задачи кафедры

- 2.1. Обеспечение качественного выполнения Федеральных государственных общеобразовательных стандартов по данной образовательной области.
- 2.2. Реализация требований, разрабатываемых Педагогическим и Методическим советами, к научно-методическому обеспечению содержанию и организации образовательного процесса.
- 2.3. Объединение и координация деятельности членов кафедры для обеспечения эффективности осуществления образовательного процесса в области компетенции кафедры.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации и компетенций членов кафедры.
- 2.5. Осуществление контроля профессиональной деятельности членов кафедры.

3. Направления деятельности кафедры

- образовательная деятельность
- деятельность по научно-методическому обеспечению образовательного процесса
- участие в разработке и реализации образовательной программы Школы
- инновационная деятельность
- программно-методическая деятельность
- организационно-методическая деятельность
- деятельность по повышению квалификации членов кафедры
- экспертная деятельность
- организация проектно-исследовательской деятельности учащихся
- организация и сопровождение участия обучающихся в олимпиадах, соответствующих предметной области кафедры

4. Формы и виды деятельности

4.1. В области организационно-методической деятельности:

- разработка, экспертиза и внедрение новых учебных курсов, учебных программ, учебников и учебных пособий, образовательных технологий;
- обсуждение, экспертиза, рецензирование и систематизация научно-методических материалов, предоставляемых членами кафедры;
- создание и обновление банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в предметной области кафедры;
- методическое обеспечение деятельности соответствующих структур системы дополнительного образования Школы;
- разработка и применение методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований;
- проведение регулярного мониторинга качества обученности по данной образовательной области.

4.2. В области кадрового потенциала:

- систематическое повышение профессионального мастерства и компетенции членов кафедры;
- содействие публикациям членов кафедры в научных, научно-педагогических и методических изданиях, стимулирование членов кафедры к участию в различных профессиональных конкурсах;
- создание информационной базы методических материалов педагогов кафедры;
- установление и развитие творческих связей с подразделениями соответствующих высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, отдельными исследователями.

- 4.3. В области внеурочной образовательной деятельности учащихся:
- осуществление внеурочной деятельности по образовательной области;
 - организация научных обществ и других объединений учащихся, организация творческих и интеллектуальных конкурсов, проведение предметных недель и осуществление экскурсионной деятельности;
 - создание и использование банка данных обучающихся, имеющих способности и склонности к изучению данной образовательной области;
 - организация и проведение олимпиад в Школе, подготовка обучающихся и обеспечение их участия в муниципальных, городских и общероссийских турах предметных олимпиад, конкурсов и соревнований.

5. Организация работы кафедры

- 5.1. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в четверть
- 5.2. Руководитель кафедры обеспечивает ведение и хранение следующей документации кафедры:
- Анализ и план работы кафедры;
 - протоколы заседаний кафедры;
 - научно-методические разработки
 - рабочие программы по предметам

6. Права членов кафедры

- 6.1. Принимать участие в планировании, организации и осуществлении деятельности кафедры.
- 6.2. Получать поддержку со стороны кафедры в осуществлении своей образовательной, методической, исследовательской и творческой деятельности.
- 6.3. В полной мере использовать накопленный на кафедре научно-методический потенциал для осуществления образовательной, методической и исследовательской деятельности.
- 6.4. Обращаться к руководителю кафедры с предложениями о содействии в повышении квалификации, публикации своих методических разработок и материалов.
- 6.5. Вносить предложения о поощрении лучших членов кафедры по результатам образовательной, методической и исследовательской деятельности.

7. Обязанности членов кафедры

- 7.1. Действенно участвовать в работе кафедры
- 7.2. Регулярно посещать заседания кафедры.

- 7.3. Выполнять поручения руководителя кафедры
- 7.4. Осуществлять разработку материалов для мероприятий внутришкольного контроля и обеспечивать его своевременное проведение.
- 7.5. Вести соответствующую документацию, регулярно обновлять свое портфолио.
- 7.6. Систематически совершенствовать свое профессиональное мастерство (повышать квалификацию, заниматься самообразованием, участвовать в конкурсах профессионального мастерства, транслировать педагогический опыт).
- 7.6. Систематически осуществлять внеурочную деятельность с обучающимися (содействовать участию в олимпиадах, осуществлять тьютерское сопровождение одаренных детей).
- 7.7. Оказывать содействие коллегам в повышении их профессионального мастерства (посещение уроков и внеурочных занятий коллег, обсуждение и экспертирование научных материалов, пополнение информационной базы данных методических материалов кафедры).
- 7.9. Соблюдать профессиональную этику