

Начало работы

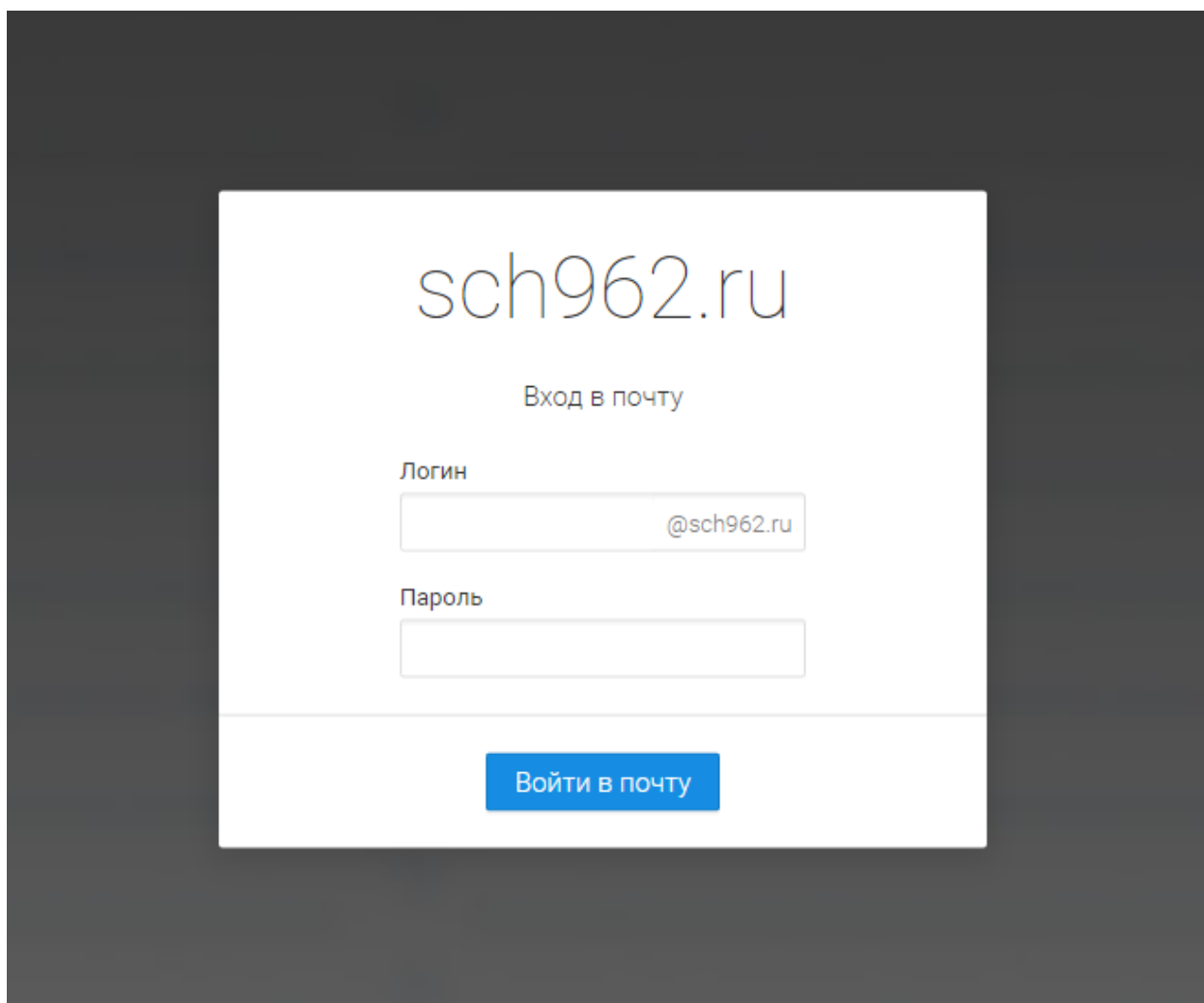
Чтобы активировать почтовый ящик:

1. Перейдите на <https://biz.mail.ru/login/sch962.ru>, или на главную Mail.ru.

Вы можете использовать короткую ссылку <https://mail.sch962.ru>,

Введите полное имя почтового ящика (логин и домен) и пароль, полученные от администратора.

2. Укажите личные данные: имя и фамилию, которые будут отображаться в поле «От кого» при отправке писем.



Доступ к ящику через почтовую программу

Вы можете использовать свой почтовый ящик через любой почтовый клиент: Microsoft Outlook, Apple Mail, K9 и другие.

Во время настройки почтовой программы укажите данные:

Адрес электронной почты

Полное название почтового ящика или синонима (л

Сервер входящей почты IMAP-сервер	imap.mail.ru
Порт для подключения по IMAP	143 (при использовании шифрования STARTTLS) и использовании шифрования SSL/TLS)
Сервер входящей почты POP3-сервер	pop.mail.ru
Порт для подключения по POP3	995 (с шифрованием)
Сервер исходящей почты SMTP-сервер	smtp.mail.ru
Порт для подключения по SMTP	465 (с шифрованием)
Имя пользователя	Полное название почтового ящика (логин и домен)

Подробнее о настройке почтовых клиентов смотрите в разделе [«Почтовые программы»](#).

Почта на телефоне или планшете

Вы можете получать и отправлять письма с любого мобильного устройства, подключенного к интернету:

Мобильная версия Почты

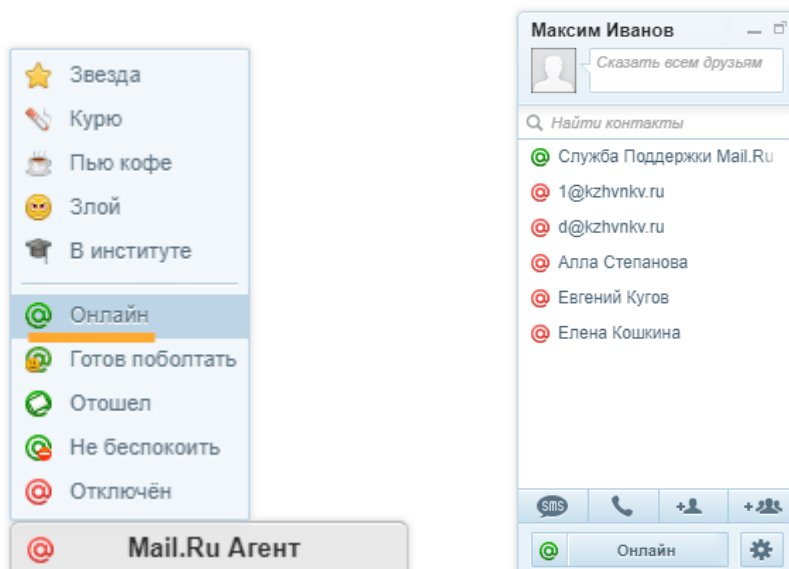
Откройте браузер и введите в адресной строке mail.ru. В зависимости от типа устройства откроется необходимая версия Почты: для телефонов, для смартфонов, для телефонов с сенсорным управлением или для планшетов. Чтобы войти в почтовый ящик в поле «Имя ящика:» введите ваш адрес вместе с доменом.

Мобильное приложение

Перейдите на <https://e.mail.ru/app> и скачайте приложение для вашего устройства.

Агент — инструмент для быстрого обмена сообщениями

Для быстрого обмена сообщениями с другими пользователями домена используйте мессенджер Агент Mail.ru. Чтобы открыть окно переписки в интерфейсе почты, в правом нижнем углу страницы нажмите на виджет Веб-Агента и выберите статус «Онлайн». Как только установится соединение, «собачка» окрасится в зеленый цвет, и откроется список ваших контактов.



Чтобы быть всегда на связи, кроме веб-версии установите Агент на компьютер, смартфон или планшет. Подробнее о мессенджере читайте [в справочном центре Агента Mail.ru](#).

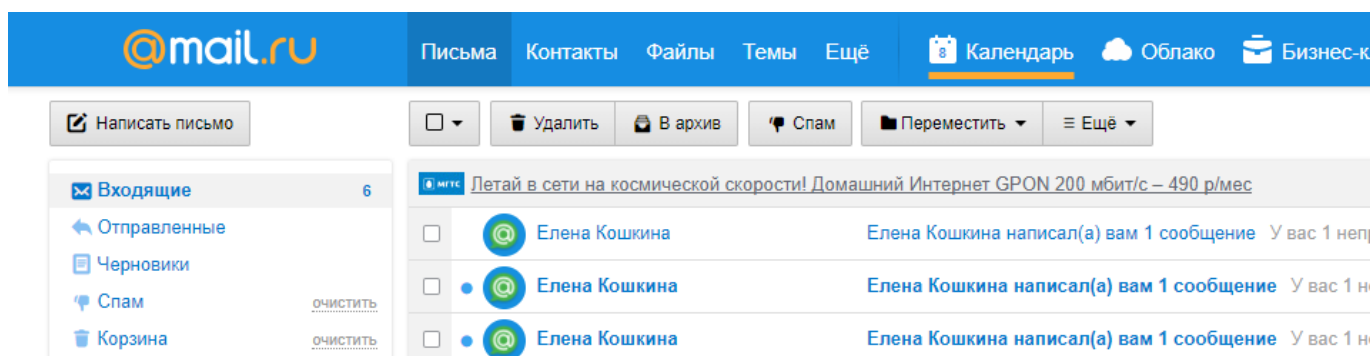
Календарь для создания событий, встреч, а также ведения совместных расписаний

- [Перейти к Календарю](#)
- [Создать событие](#)
- [Создать календарь](#)
- [Добавить пользователей в календарь](#)

Календарь поможет спланировать время, не пропустить важные встречи и вести совместные события с другими пользователями.

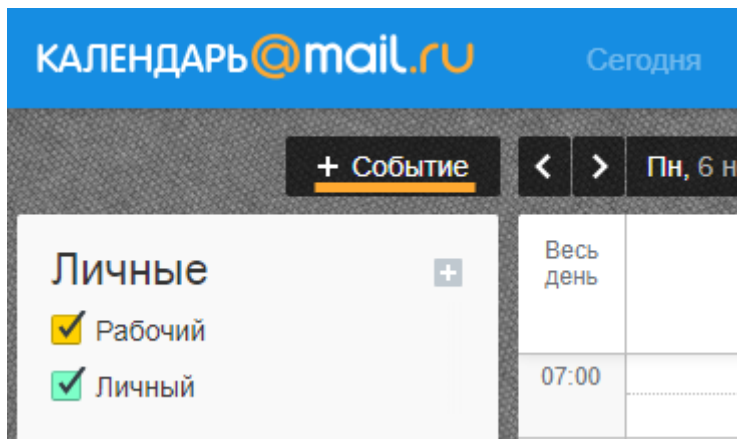
Перейти к Календарю

Нажмите «Календарь» в почтовом ящике или перейдите по ссылке calendar.mail.ru.



Создать событие

Нажмите кнопку «Событие» на любой странице календаря.



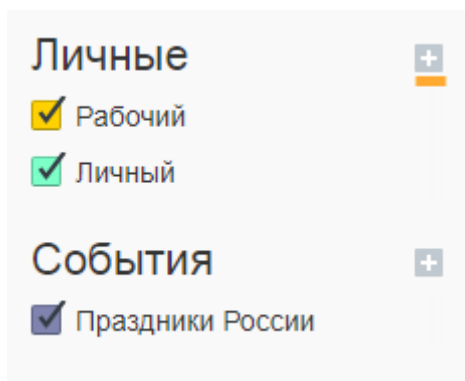
В появившемся окне укажите название события, время, место, описание. Пригласите других пользователей, если это необходимо.

Если другие пользователи примут приглашение, они смогут отслеживать событие у себя в календаре. Все участники встречи заранее получают уведомления о предстоящем событии письмом или СМС-сообщением.

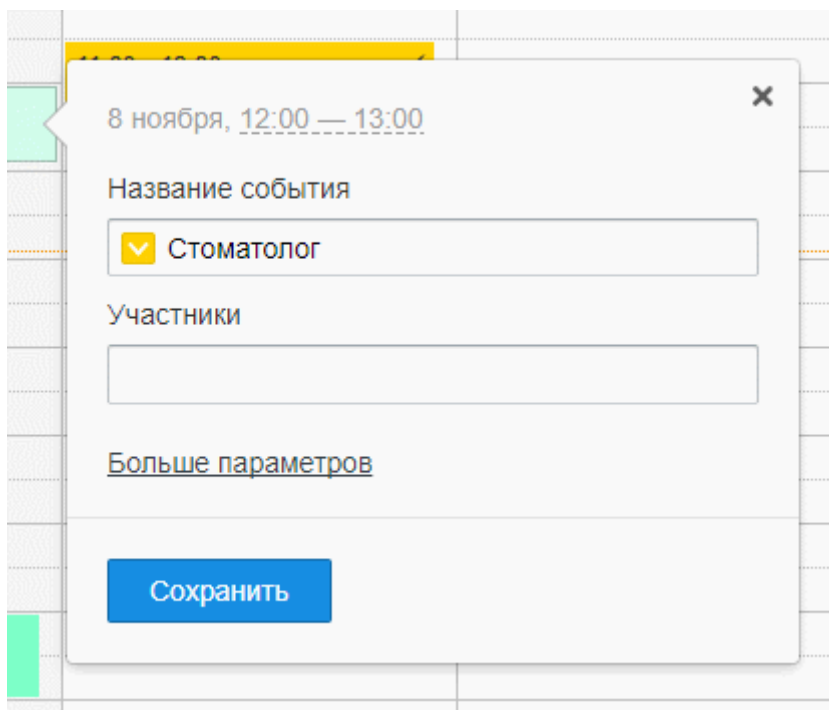
Создать календарь

Вы также можете создать новые типы календарей (например, расписание, мероприятия) и наполнять их событиями.

Чтобы добавить новый календарь, нажмите на значок **+**.



При создании события можно выбрать, в какой из календарей его добавить.



Добавить пользователей в календарь

Вы можете добавить участников в календарь, тогда все события, которые вы будете создавать в календаре, автоматически добавятся в календари выбранных участников. Кроме того вы можете наделить участников правами создания и редактирования событий.

Для этого наведите курсор мыши на название календаря и нажмите на значок .

В появившемся окне нажмите «Участники» и введите электронный адрес пользователя. Если он подтвердит участие в событиях, в списке напротив имени появится значок ✓, а все создаваемые события будут автоматически добавляться в его календарь.

