

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 962



Л.А.Полякова
«22» мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



Л.В.Турукина
«28» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО на
заседании Управляющего



совета
Председатель
протокол № _____
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ
Е.В.Горячева
от «25» мая 2019 г.

Положение
«О стимулировании труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 962»
(редакция №3)

1. Общие положения

1.1. Положение «О стимулировании труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 962», далее Положение, разработано в соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 г № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 г. № 407-ПП « О мерах по реализации дошкольного образования в городе Москве», Приказами Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы» и № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», от 30.10.2014г. № 862 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

1.2. Положение определяет виды стимулирующих выплат, порядок их установления сотрудникам образовательного учреждения.

1.3. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности сотрудников ГБОУ Школа № 962 в достижении высоких результатов труда, оптимального качества образовательных результатов для вхождения в рейтинг образовательных организаций, максимального удовлетворения потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы, эффективного обучения детей с особыми образовательными потребностями, развитию творческой активности и инициативы для успешной реализации образовательной программы, модернизации образования, создании благоприятных условий для стабильного функционирования школы, осуществлении педагогическими работниками

дополнительных функций по управлению ГБОУ Школа № 962, а также привлечение квалифицированных кадров.

1.4. Условия для назначения стимулирования:

- отсутствие травматизма на занятиях, переменах, в группах, мероприятиях, во время которых ответственность за жизнь, здоровье и безопасность возложена на данного сотрудника,
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка,
- отсутствие дисциплинарных взысканий,
- достижение показателей качества труда работников, определенных в приложении № 1, № 2 и № 3 настоящего Положения,
- своевременное предоставление работником материалов по самоанализу деятельности.

1.5. Выплаты могут носить постоянный или единовременный характер.

1.6. Показатели и критерии эффективности работы осуществляются с учетом следующих принципов:

• объективность - размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда;

• предсказуемость - знание работником о получении вознаграждения в зависимости от результатов его труда;

• адекватность - вознаграждение адекватно трудовому вкладу работника в результат деятельности всего образовательного учреждения, его опыту и уровню квалификации;

• своевременность - вознаграждение следует за достижением результата;

• справедливость - правила определения вознаграждения понятны каждому работнику;

• прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации.

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками школы.

2. Характеристика стимулирующих выплат

2.1. В ГБОУ Школа № 962 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

• Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;

• Премии по результатам работы в текущем учебном году (годовая, за отчетный период (квартальная); разовые премии (месяц).

• Иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

• Ежемесячные доплаты и надбавки.

2.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов ГБОУ Школа № 962:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату и финансируемых из бюджета города Москвы;
- эффективная методическая и организационная работа по обеспечению учебного процесса;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

2.2.1. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году устанавливается на основании представленных на рассмотрение Комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (далее Комиссия) заместителями директора, председателями предметно-методических кафедр, а также работниками, выполняющими функции контроля за другими категориями работников, представлений в виде произвольного описания вклада каждого работника его объединения (направления деятельности) в соответствии с основными критериями оценки результативности (Приложение № 1).

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда происходит на основании оценки Комиссией данного вклада путем открытого голосования.

Данное решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии и выплачивается на основании приказа директора.

2.2.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается ежемесячно с 1-го сентября по 31 августа текущего учебного года.

2.2.3. Стимулирующие выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году назначаются и выплачиваются работникам пропорционально (с учетом) фактически отработанному времени.

2.2.4. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3. Премии по результатам работы в текущем учебном году (годовая), за отчетный период (квартальная) назначаются и выплачиваются работникам ГБОУ Школа № 962 в соответствии с анализом их трудовой деятельности и на основании представленных на рассмотрение Комиссии заместителями директора, председателями предметно-методических кафедр, а также работниками, выполняющими функции контроля за другими категориями работников в виде произвольного описания вклада каждого работника его объединения (направления деятельности) в соответствии с основными показателями премирования и критериями оценки результативности (Приложение № 2), но не реже, чем раз в квартал.

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда происходит на основании оценки Комиссии вклада каждого работника путем открытого голосования.

Данное решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии и выплачивается на основании приказа директора.

2.4. В образовательной организации могут применяться иные (разовые) премии (месяц):

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных, социально значимых и других мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся - призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций и иные;
- за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения в г. Москве;
- за активное участие и качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- за эффективную работу по организации учебно-воспитательного процесса;
- к государственным (День Победы, 1 мая, Международный женский день, День защитника Отечества и другие) и профессиональным праздникам (День дошкольного работника, День учителя), к Новому году;
- за высокие результаты в образовательной деятельности в соответствии с личным вкладом (вхождение в рейтинг образовательных организаций за предыдущий учебный год при получении образовательным учреждением Гранта).

2.4.1. Распределение разовых премий происходит на основании оценки Комиссией вклада каждого работника путем открытого голосования. Данное решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии и выплачивается на основании приказа директора.

2.5. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

2.5.1. Выплаты, представленные в Таблице № 1, на основании подтверждающих документов.

Таблица № 1

№ п/п	Основание выплаты	Размер выплаты (руб.)
1.	За почетные звания Народный учитель, Заслуженный учитель школы Российской Федерации, Заслуженный учитель города Москвы	устанавливается по приказу директора
2.	Работники, награжденные отраслевыми нагрудными знаками: Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник образования города Москвы, За безупречную службу городу Москве	устанавливается по приказу директора

При назначении премиальной выплаты по п. 1 и п. 2 таблицы № 1 выплата устанавливается только по одному основанию, имеющему наивысшее значение, и выплачивается по приказу директора.

2.5.2 Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются работникам на учебный год, но до момента применения указанных оснований, относящимися к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников в возрасте до 35 лет в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования;
- состоят в трудовых отношениях с учреждением;

- имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической или учебной нагрузки работы за ставку заработной платы (для педагогических работников), для учителей начальной школы – независимо от объема педагогической нагрузки;

- приступили к трудовой деятельности по специальности не позднее 1-го сентября с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

Так же выплаты могут быть назначены при соблюдении вышеописанных и следующих условий:

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, приступившие к работе непосредственно после окончания отпуска.

- лица, находящиеся на службе в рядах Вооруженных сил РФ, приступившие к работе не позднее трех месяцев после окончания военной службы.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются и выплачиваются на основании приказа директора ГБОУ Школа №962.

2.5.3. Окончанием срока действия выплат по п.2.5.2. является дата установления педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

2.5.4. Стимулирующие выплаты по основаниям, указанным в таблице № 1 п. 2.5.1 и п. 2.5.2. настоящего Положения устанавливаются ежегодно на учебный год (при наличии средств), но до момента применения указанных оснований и выплачиваются работникам пропорционально (с учетом) фактически отработанного времени.

2.5.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты могут быть назначены работникам, в т.ч. приступившим к работе в текущем учебном году, за высокий уровень проявленных в работе профессиональных компетенций и успешное и качественное выполнение работы. В целях объективности оценивания труда работников информация предоставляется директору ГБОУ Школа № 962 заместителями директора, председателями предметно-методических кафедр, а также работниками, выполняющими функции контроля за другими категориями работников. Размер и период оплаты устанавливается на основании приказа директора ГБОУ Школа № 962.

2.6. Работникам выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с п.2.2 и ; п.2.3. могут не назначаться и не начисляться (прекращаться) при следующих условиях:

- окончание срока действия стимулирующих выплат или прекращения действия оснований,

- нарушение трудовой дисциплины,

- нарушение санитарно-гигиенического режима и правил техники безопасности,

- систематические ошибки в ведении школьной документации,

- несвоевременное заполнение электронного журнала,

- снижение качества работы, за которые были определены предыдущие стимулирующие выплаты,

- уменьшение государственной субсидии или средств из иного источника финансирования (целевые субсидии, средства от иной приносящей доход деятельности и т.д.),

- зафиксированный случай детского травматизма, произошедший в связи с ненадлежащим выполнением своих обязанностей работником,

- наличие обоснованных жалоб на действия или бездействия работника,

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и Устава образовательного учреждения,

• наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных органов.

2.7. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия директором образовательного учреждения решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

2.8. В ГБОУ Школа № 962 могут устанавливаться доплаты и надбавки стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в пределах средств, направляемых на оплату труда (Приложение 3). Размер и период оплаты устанавливается на основании приказа директора ГБОУ Школа № 962.

3. Установление стимулирующих выплат директору, заместителям директора, главному бухгалтеру

3.1. Директору ГБОУ Школа № 962 могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за эффективность и результативность деятельности;
- премия за организацию максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы.

Иные выплаты стимулирующего характера, за исключением вышеуказанных премий, для директора установлены быть не могут.

3.2. В качестве поощрения заместителям директора ГБОУ Школа № 962 и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим направлениям:

- содержание образования, конвергенция образовательных программ,
- контроль качества образования,
- управление ресурсами,
- социализация, воспитание и безопасность обучающихся.

Иные выплаты стимулирующего характера, за исключением вышепоименованных, заместителям директора и главному бухгалтеру за работу установлены быть не могут.

3.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру осуществляются директором школы на основании оценки результатов работы образовательной организации по относящемуся к компетенции данного заместителя директора и главного бухгалтера направлению работы по результатам мониторингов эффективности образовательных организаций, проводимых Департаментом образования города Москвы, центральными городскими учреждениями Департамента образования города Москвы.

3.4. При установлении выплаты стимулирующего характера средняя заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера не должна превышать 90 процентов от средней заработной платы директора ГБОУ Школа № 962.

4. Организация деятельности Комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат

4.1. Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом ГБОУ Школа № 962, назначается приказом директора ГБОУ Школа № 962.

4.2. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек.

4.3. В состав Комиссии входят: представители административно-управленческого аппарата, председатель профкома, сотрудники школы в соотношении: 2-1-4.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости установления выплат стимулирующего характера, но не реже 4-х раз в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. О решениях, принятых Комиссией, информируются все сотрудники школы в части их касающейся.

5. Порядок стимулирования

5.1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей качества и результатов труда.

5.2. Работники школы на основе самоанализа передают материалы о личных достижениях для проверки и уточнения заместителям директора, методистам (старшим методистам), председателям предметно-методических кафедр, а также работникам, выполняющим функции контроля за другими категориями работников.

5.3. Заместители директора, методисты (старшие методисты), председатели предметно-методических кафедр, а также работники, выполняющие функции контроля за другими категориями работников представляют в Комиссию аналитические материалы по личным достижениям сотрудников за прошедший учебный год, за период текущего учебного года (по итогам месяца, квартала, полугодия, учебного года), а также представления на премирование по результатам деятельности.

Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля и на основании портфолио личных достижений.

5.4. Доля стимулирующих выплат в составе ФОТ для всех работников определяется образовательным учреждением самостоятельно труда ГБОУ Школа № 962 из всех источников финансирования, но зависит от наличия свободных средств. Выплаты производятся в рамках стимулирующего фонда оплаты труда. Размер премии и стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении, может корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

Нераспределенная часть стимулирующего фонда оплаты труда при установлении выплат стимулирующего характера учитывается при последующем установлении таковых выплат.

5.5. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются, определяются в зависимости от качества и объема выполненных работ и устанавливаются в абсолютном значении.

5.6. Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом директора ГБОУ Школа № 962.

5.7. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник образовательного учреждения имеет право обратиться в Комиссию, для чего подает письменное обоснование несогласия установления стимулирующих выплат. После чего назначается внеочередное заседание Комиссии для рассмотрения обращения и принятия нового решения путем открытого голосования и его фиксирования в протоколе заседания.

5.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2019 года.