

**План работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 962
на 2017-2018 учебный год**

Сроки проведения	Повестка заседаний	Ответственные
<p>Сентябрь 2017</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об Управляющем совете. 2. Выборы председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. 3. Кооптация в члены Управляющего совета. 4. Отчет директора Школы Поляковой Л.А. об итогах работы Образовательного учреждения за 2016-2017 учебный год. 5. Вклад Школы № 962 в развитие системы столичного образования. 6. Об участии Школы в межрайонном фестивале «Наши общие возможности, наши общие результаты», 14.10.2017г 7. О взаимодействии ГБОУ Школа № 962 и «Корпорации МИТ» по предпрофессиональной подготовке старшеклассников. 8. О комиссиях Управляющего совета. 9. Составление плана работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год. 10. О согласовании форм проведения заседаний Управляющего совета, нормативных локальных актов ОУ, выплаты премий к профессиональным праздникам «Дню дошкольного работника» и «Дню Учителя» сотрудникам Школы. 11. Распределение целевой субсидии «Грант Правительства Москвы и Мэра Москвы в сфере образования» 	<p>Председатель УС</p> <p>Секретарь УС</p> <p>Полякова Л.А.</p> <p>Карагашкин В.С.</p> <p>Григорьев Д.В.</p>
<p>Декабрь 2017</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Управляющего совета и работы Комиссий на 2017-2018 учебный год. 2. Распределение членов УС по Комиссиям. 	<p>Горячева Е.В., председатель УС</p> <p>Петрова С.Е., секретарь УС</p>

	<p>3. Об обеспечении учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году (учебники и учебные пособия).</p> <p>4. О проведении ремонтных работ в 2017-2018 уч. году.</p> <p>5. Согласование: родительской платы за присмотр и уход в работе с дошкольниками, плана финансово-хозяйственной деятельности, выплат стимулирующего характера по итогам работы за 1 полугодие и к Новому году, наградного материала.</p> <p>6. О профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся.</p> <p>7. Итоги соц. опроса учащихся об удовлетворенности организацией образовательного процесса.</p> <p>8. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения.</p> <p>9. Об организации Новогодних мероприятий, каникулярной занятости и отдыха обучающихся.</p> <p>10. О взаимодействии с консорциумом ведущих китайских вузов «CHINA CAMPUS NETWORK».</p> <p>11. Об организации встреч с жителями микрорайона.</p> <p>12. О работе с обращениями граждан.</p>	<p>Медкова Н.В., контрактный управляющий</p> <p>Григорьев Д.А., зам. директор, ученическая фракция УС</p>
<p>Февраль 2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения Бюджета образовательного учреждения за 2017 год. 2. О совершенствовании работы с детьми дошкольного возраста. 3. Организация проведения независимой оценки качества знаний обучающихся. 4. Организация обучения первоклассников, распределение учащихся 1-х классов по зданиям образовательного комплекса. 5. Итоги соц. опроса родителей об удовлетворенности образовательным процессом. 6. Состояние и профилактика детского травматизма. 7. Участие Школы в реализации городских приоритетных проектах: процессы, результаты, перспективы. 8. Отчет социальной службы о работе по профилактике правонарушений и негативных явлений обучающихся 	<p>Горячева Е.Г., председатель УС,</p> <p>Петрова С.Е., секретарь УС,</p> <p>Евсюкова Т.С., зам. директор, Карагашкин В.С., зам. директора, Синягина О.К., методист, Попов А.А., специалист по безопасности, соцслужба</p>

	<p>9. Согласование: локальных актов, профилей обучения, выплаты премий к государственным праздникам сотрудникам образовательного учреждения, наградного материала.</p> <p>10. Часто задаваемые вопросы.</p> <p>11. Разное.</p>	
Апрель-май 2018	<p>1. О результатах участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся, утверждение списка льготных мест в летний лагерь «Московская смена».</p> <p>3. Спектр дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год: целеполагание, расписание работы в режиме дня школы.</p> <p>4. Согласование: режима работы и календарного графика работы школы на 2018-2019 уч. год, платы по присмотру и уходу в гпд в новом учебном году, сроков и порядка окончания учебного года, плана проведения Выпускного вечера.</p> <p>5. Организация работы с дошкольниками в летний период.</p> <p>6. Особенности учебного плана школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>7. О подготовке Школы к новому учебному году.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Зам. председателя УС</p> <p>Секретарь УС</p> <p>Евсюкова Т.С., зам. директора</p> <p>Карагашкин В.С., зам. директора</p> <p>Булычева Н.Н., зам. директора</p>
Июнь-август	<p>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Согласование: учебно-методического обеспечения образовательного процесса, расписания учебных занятий и внеурочной занятости обучающихся, локальных актов образовательного учреждения, постоянных выплат работникам Школы за результаты работы учебного года.</p> <p>3. Подготовка самообследования и публичного доклада директора Школы о результатах работы за 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Организация работы членов Управляющего совета по контролю за проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территорий Школы.</p> <p>5. Подготовка отчета работы Управляющего совета за 2017-2018 учебный год.</p> <p>6. Организация проведения Дня знаний -1 сентября</p>	<p>Горячева Е.В., председатель УС</p> <p>Ремезова Е.Г., зам. председателя УС</p> <p>Петрова С.Е., секретарь УС,</p> <p>Григорьев Д.В. зам. директора</p>