

## План работы Комиссий Управляющего совета ГБОУ Школа № 962

### Учебная комиссия

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Участие в разработке локальных актов, режиме работы, календарных графиков школы.	В течение года	Члены Комиссии
2. Участие в работе педагогических советов, круглых столов, семинаров и др. мероприятий, касающихся организации учебно-воспитательного процесса, содержания образования, технологий обучения.	В течение года	Члены Комиссии
3. Проведение опроса родителей (законных представителей), обучающихся о состоянии и перспективах развития образования обучающихся в Школе.	В течение года	Члены Комиссии
4. Согласование учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Июнь-август	Члены Комиссии
5. Изучение спроса на платные образовательные и дополнительные услуги.		Члены Комиссии
6. Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.	Постоянно	Члены Комиссии
7. Оценка работы педколлектива и управленческой деятельности административной команды по повышению качества и эффективности образовательных достижений обучающихся.	Май-август	Члены Комиссии

### Финансово-хозяйственная комиссия

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств	1 раз в квартал	члены Комиссии
2. Согласование стоимости дополнительных платных образовательных услуг, присмотра и ухода в дошкольном отделении и гпд	апрель-май	члены Комиссии
3. Согласование и распределения целевой субсидии «Грант Правительства Москвы и Мэра Москвы в сфере образования»	сентябрь-октябрь	члены Комиссии
4. Привлечение внебюджетных средств для развития Образовательного учреждения	постоянно	члены Комиссии

5.Контроль за проведением ремонтных работ и работ по благоустройству территории Школы	январь, март, июль, август	члены Комиссии
6.Согласование списка обучающихся на бесплатное и льготное питание	август	члены Комиссии
7.Анализ расходов бюджетных и внебюджетных средств на основе отчетов администрации.	в течение года	члены Комиссии
8.Контроль за повышением эффективности финансово-хозяйственной деятельности на основании установленных критериев	один раз в квартал	члены Комиссии

#### **Комиссия по организации и качеству питания**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Участие в проверках по организации и качеству питания обучающихся и воспитанников. Создание постов родительского всеобуча в столовых.	в течение года	члены Комиссии
2.Проверка соблюдения санитарных норм и технологии приготовления блюд, сроков хранения продуктов, выполнение норм Сан-Пин	постоянно	члены Комиссии, посты всеобуча
3.Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) об организации и качеству питания	в течение года	члены Комиссии
4.Заслушивание отчетов ответственных по питанию	в течение года	члены Комиссии
5.Организация дежурства родительской общественности в столовой	в течение года	члены Комиссии
6.Анализ меню школьных столовых и питания дошкольников	постоянно	члены Комиссии
7. Взаимодействие с ООО «Школьник» по вопросу кадрового обеспечения пищеблоков, технического и технологического оборудования	постоянно	члены Комиссии
8.Проверка целевого	постоянно	члены Комиссии

использования продуктов питания, соответствие рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно меню		
9.Контроль за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции	постоянно	члены Комиссии
10.Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета	в течение года	члены Комиссии

#### **Комиссия по работе с детьми с ОВЗ**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Проверка условий обучения детей с ОВЗ	постоянно	члены Комиссии
2.Изучение мнений родителей обучающихся об организации образовательного процесса детей с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение	члены Комиссии
3.Разработка и согласование локальных актов в рамках компетенций комиссии	по мере необходимости	члены Комиссии
4.Проведение консультаций для родителей детей с ОВЗ по вопросу создания специальных условий для детей, нуждающихся в особенных условиях организации образовательного процесса	по запросу родителей детей с ОВЗ	члены Комиссии
5.Оказание содействия для расширения возможностей дополнительного детей с овз, детей-инвалидов	в течение года	члены Комиссии
6.Заслушивание отчетов руководителя отделения, специалистов о работе с детьми с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	члены Комиссии
7.Оказание содействия и поддержки по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации для детей с ОВЗ и инвалидностью	май, июнь	члены Комиссии

#### **Организационно-правовая Комиссия**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------------	-------	---------------

1.Участие в разработке и согласовании локальных правовых актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения	в течение года	члены Комиссии
2.Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса	постоянно	члены Комиссии
3.Работа с обращениями граждан. Разрешение споров и конфликтных ситуаций участников образовательного процесса	по мере поступления	члены Комиссии
4.Рассмотрение случаев нарушения Устава и Правил поведения учащимися Школы	в течение года	члены Комиссии
5.Разъяснение на родительских собраниях, встречах вопросов образовательной политики Школы	в течение года	члены Комиссии
6.Взаимодействие с юридической службой, московским Центром образовательного права, консилиумом по профилактике	в течение года	Члены Комиссии

#### **Комиссия по обеспечению безопасности образовательного учреждения**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Участие в проверках состояния безопасности, системы предупреждения и ликвидации ЧС в образовательном учреждении	в течение года	члены Комиссии
2.Оказание помощи в работе по профилактики ДТП	на тематических классных часах	члены Комиссии
3.Участие в заключении договора на охрану образовательного учреждения с ЧОП. Контроль исполнения контракта по осуществлению охраны		члены Комиссии
4.Контроль за работой охранной службы	в течение года	члены Комиссии
5.Участие в проверке технического состояния учебных кабинетов и безопасной эксплуатации оборудования	август, сентябрь	члены Комиссии

6.Привлечение родительской общественности к проведению разъяснительной работ с обучающимися по соблюдению правил пожарной безопасности	в течение года	члены Комиссии
7.Заслушивать отчеты школы о мерах по организации безопасных условий, охраны здоровья обучающихся	по плану работы УС	члены Комиссии

**Комиссия по профилактике правонарушений и негативных проявлений обучающихся**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Согласование плана работы Школы по профилактике правонарушений и негативных проявлений обучающихся	Сентябрь	члены Комиссии
2.Заслушать социальную службу школы о совместной работе Школы с Комиссией по делам несовершеннолетних и ОДН	февраль	соц. служба и члены Комиссии
3.Оказать содействие в выявлении и постановке на внутришкольный учет учащихся группы риска и неблагополучных семей	в течение года	члены Комиссии
4.Привлекать «трудных учащихся» во внеурочную деятельность и к занятиям в системе дополнительного образования	постоянно	члены Комиссии